

Términos de Referencia

Consultor local para elaborar un plan financiero de un laboratorio de análisis y ensayos microbiológicos, químicos y fisicoquímicos para el sector agrícola e industrial

Improving Economies for Stronger Communities (IESC)

El proyecto TraSa, ejecutado por Improving Economies for Stronger Communities (IESC) con fondos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, tiene como objetivos fortalecer las capacidades de los sectores público y privado para que mejoren la eficiencia, la coordinación y la transparencia del comercio; la expansión del comercio local, regional e internacional de productos agropecuarios; y el aumento de la productividad agropecuaria y la mejora del acceso de los consumidores a alimentos inocuos.

Antecedentes

Uno de los principales retos de los exportadores de alimentos frescos y procesados es el cumplimiento con los estándares internacionales sanitarios, fitosanitarios y químicos. Para que los exportadores locales puedan cumplir con los requerimientos del mercado necesitan de laboratorios competentes que ofrezcan servicios de calidad y que sus resultados sean reconocidos internacionalmente. La escasez de laboratorios con métodos de ensayos acreditados ISO/IEC 17025 obliga a los exportadores a tener que enviar sus muestras a laboratorios en el extranjero. Esta práctica, aumenta sus costos y disminuye la rapidez con que pueden responder a sus clientes.

Disponer de laboratorios cualificados que puedan ofrecer servicios ágiles de calidad, y a precios competitivos es una necesidad en la República Dominicana. Para ser competitivos, los laboratorios necesitan conocer sus costos unitarios con certeza y disponer de un plan financiero que le permita planificar la gestión de los recursos para poder ser económicamente sostenibles. TraSa está apoyando esta consultoría para fortalecer a los laboratorios privados a través de la elaboración de estudios financieros que les permita mejorar sus registros de costos y poder hacer proyecciones financieras con datos confiables.

Objetivos de la consultoría

1. Desarrollar un plan de análisis financiero que proyecte balances actuales, fondos, donaciones y presupuestos; identificando áreas de optimización, fortalezas y posibles riesgos financieros.
2. Desarrollar y(o) actualizar una plantilla de registro de costos para los

diferentes servicios que ofrece el laboratorio.

3. Determinar los costos de cada servicio ofrecido por el laboratorio.

Tareas específicas

1. Completar formulario de confidencialidad de TraSa y del laboratorio.
2. Preparar un plan de trabajo que establezca la metodología que usará para lograr los objetivos y un cronograma con las actividades por semana. El consultor debe contemplar todas las actividades que realizará para lograr los objetivos de la consultoría durante el tiempo establecido.
3. Realizar una reunión inicial con el equipo TraSa y el personal administrativo del laboratorio para validar el plan de trabajo.
4. Visitar el laboratorio y tener comunicación constante con el personal técnico y administrativo para obtener informaciones relevantes para el desarrollo de la plantilla de costos y el análisis financiero.
5. El consultor debe entrenar al personal administrativo de laboratorio en el uso de la herramienta de registro de costos.
6. En una reunión final el consultor debe presentar al equipo TraSa y al personal administrativo del laboratorio la herramienta de levantamiento de costos y el análisis financiero, incluyendo los hallazgos, soluciones realizadas y recomendadas.

Entregables

Los documentos deben ser escritos y entregados en formato editable (Word-arial 12, Excel y PowerPoint).

Entregable1. Plan de trabajo

El consultor entregara un plan de trabajo describiendo de forma clara la estrategia de implementación de esta consultoría. El mismo debe incluir un cronograma indicando cuándo (especificar por semana), cómo y dónde se realizarán las actividades. Este Plan de Trabajo debe ser entregado cinco (5) días después de firmar el contrato.

Entregable 2. Plantilla de registro y costos de los servicios

Este entregable consiste en un archivo de Excel o cualquier otra herramienta recomendable incluyendo todos los parámetros considerados en la determinación del costo de los diferentes servicios. Si el laboratorio ya cuenta con una plantilla, el consultor debe actualizarla y recomendar cualquier cambio que contribuya con su mejora, junto con un detalle de las mejoras realizadas. La hoja de trabajo debe contener fórmulas que permitan su actualización automática al introducir un nuevo valor en cualquiera de los parámetros incluidos. Debe estar acompañado de un documento explicativo de la plantilla, y de todas las variables o parámetros registrados. Este documento debe ser suficientemente claro para que cualquier persona pueda registrar los datos en la plantilla solo siguiendo las instrucciones descritas en el mismo. Esta plantilla será utilizada para determinar los costos de cada servicio ofertado por el laboratorio y debe servir de fuente para alimentar cualquier software financiero que este posea. El consultor debe entregar una lista de los servicios del laboratorio con sus respectivos costos asociados. Este entregable 2 debe ser entregado 45 días después de firmar el contrato.

Entregable 3. Plan Financiero

Este documento debe permitir diagnosticar la situación financiera del laboratorio, así como planificar la gestión de los recursos para lograr que sea viable. Este plan debe establecer las fuentes de financiación, las deudas del laboratorio, el nivel de rentabilidad o la procedencia de los ingresos y gastos. Debe incluir al menos la siguiente información:

- **Balance general del Laboratorio.** Un balance de resultados que permita ver el estado financiero actual del laboratorio. Este debe reflejar los activos (bienes y derechos de la empresa), los pasivos (obligaciones de la empresa, cuentas por cobrar) y patrimonio.
- **Análisis de la competencia:** *elaborar una comparación de los precios del laboratorio frente a la competencia.*
- **Plan de financiación.** Este plan debe incluir los activos fijos, como maquinaria, transporte o gastos de Investigación y Desarrollo.
- **Estado de Resultados.** Debe dar información sobre cómo el laboratorio gestionó sus ingresos y sus gastos durante el año previo.
- **Flujo de caja.** Mostrar la diferencia entre la entrada y salida de ingresos financieros durante el último año.
- **Plan de Tesorería.** Debe reflejar las estimaciones de cobros y pagos de cada mes. Aquí deben quedar reflejados los saldos iniciales y finales, atendiendo a

las fechas en que se deberán atender a los pagos y cobros, las deudas que tiene el laboratorio y las facturas impagadas.

- **Previsión de ingresos y costos.** Una guía que permita prever el estado financiero futuro de la empresa. Aquí deben quedar reflejados los costos variables del laboratorio, incluyendo los precios de la compra de insumos a proveedores, que permita tener una base para tratar de alcanzar un punto de equilibrio en que los ingresos serán más altos que los gastos.
- **Análisis del punto de equilibrio.** Determinar el momento en el que los ingresos por ventas permitirán cubrir todos los gastos y además reportar beneficios.
- **Ratio financieros.** Incluir indicadores financieros de rendimiento que permitan analizar el estado del laboratorio: Ej. Retorno de la inversión (ROI) o cualquier otro que sea relevante.
- **Análisis de riesgo.** Debe contemplar escenarios alternativos en los que las previsiones no se cumplan.

Este Plan Financiero debe ser entregado 90 días después de firmar el contrato.

Duración de la consultoría

Esta consultoría tendrá una duración máxima de 4 meses y debe completarse antes del 30 de mayo de 2024.

Lugar

El laboratorio está ubicado en Santo Domingo de Guzmán, D.N., República Dominicana.

Honorarios y forma de pago de esta consultoría

Los honorarios serán asignados en base a la propuesta económica recibida y contra entrega y aprobación de los productos descritos más arriba en la sección “Entregables” de estos TDRs. Los pagos se distribuirán de la manera siguiente:

Pago #.	Entregable	Porcentaje
1.	1. Plan de Trabajo	20%
2.	2. Plantilla de registro y costos de los servicios	40%
3.	3. Plan Financiero	40%
TOTAL:		100%

Cualificaciones requeridas

- Grado de licenciatura, ingeniería, maestría o doctorado en administración de empresa, finanzas, economía, o áreas afines.

- Experiencia profesional demostrable de al menos 10 años en el área de gerencia financiera o administración.
- Excelentes habilidades de comunicación, uso de software y elaboración de informes.
- Capacidad para trabajar en equipo y cumplir con plazos establecidos.

Proceso de aplicación

Esta posición está dirigida a consultor elegible para trabajar en la República Dominicana.

Los interesados deben remitir al correo electrónico recursoshumanos@iesc.org con el asunto "*Consultor local para elaborar plan de negocios de un laboratorio de análisis y ensayos avanzados microbiológicos, químicos y fisicoquímicos para el sector agrícola e industrial*". la siguiente documentación:

1. **Carta de intención** de máximo 1 página en la cual se describa de manera clara su motivación para hacer esta consultoría y se resalte su capacidad para completar las tareas asignadas.
2. **Currículum vitae** que no debe superar 2 páginas que refleje de manera clara las cualificaciones requeridas para esta consultoría.
3. **Propuesta técnica y económica** que incluya la información sobre la estrategia de implementación, las actividades a realizar y un cronograma. Además, que permita identificar de forma clara los costos asociados a cada actividad. La propuesta económica debe someterse en un documento diferente a la propuesta técnica.

Las aplicaciones incompletas no serán consideradas.

Las aplicaciones serán recibidas hasta el 22 de enero de 2024 a las 05:00 p.m.

Proceso de evaluación

Los candidatos se evaluarán en base a la documentación aportada descrita en el acápite de "proceso de aplicación":

1. Se evaluará la carta de motivación (10 puntos):
 - Describe de manera clara su motivación por hacer esta consultoría
 - Indica de manera clara su experiencia realizando trabajos parecidos o relacionados con la determinación de costos y análisis financieros.
2. Se evaluará que el currículum vitae refleje que el consultor tiene las cualificaciones requeridas para esta consultoría (30 puntos):

- Grado de licenciatura, ingeniería, maestría o doctorado en administración de empresa, finanzas, economía, o áreas afines.
 - Experiencia profesional demostrable de al menos 10 años en el área de gerencia financiera o administración.
 - Excelentes habilidades de comunicación, uso de softwares y elaboración de informes.
 - Capacidad para trabajar en equipo y cumplir con plazos establecidos.
3. Se evaluará que en la propuesta técnica y económica el consultor explica (60 puntos: 40 puntos, la propuesta técnica; y 20 puntos, la propuesta económica):
- De manera clara y adecuada cómo lograría cumplir con los objetivos de la consultoría
 - De manera clara y adecuada la factibilidad técnica de la metodología propuesta.
 - De manera clara y precisa la pertinencia y razonabilidad de los gastos propuestos.
4. Se revisarán las propuestas económicas de los candidatos que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 85 sobre 100 en la propuesta técnica.

IESC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades de empleo y no discrimina a los empleados o solicitantes de empleo por motivos de raza, religión, sexo (incluida la identidad de género), orientación sexual, origen nacional, edad, discapacidad, información genética, condición de veterano, idioma, casta, opinión política, lugar de nacimiento o cualquier otra categoría protegida por la ley, excepto cuando se aplique una calificación ocupacional de buena fe.