# Anexo 1: Formulario de Solicitud de Subvención

Esta solicitud es en respuesta a la Solicitud de Subvención (RFA, según sus siglas en Inglés) Número **TRASA-RFA-2024-01** .

**Sección I. Información Básica**

1. Nombre de su organización/empresa:
2. Nombre y sexo del propietario:
3. Fecha de fundación de la organización/empresa:
4. Información del contacto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de la oficina:** |  |
| **Telefono de oficina:** |  |
| **Móvil del propietario(s):** |  |
| **Correo electrónico del propietario(s):** |  |

1. Enumere los miembros de la junta (o miembros fundadores si no tiene una junta directiva formal) y el personal clave (presidente, directores, tesorero, etc.): si está disponible, adjunte un organigrama .

1. Número de empleados: Identifique cuántos hombres y cuántas mujeres. Además, cuántos son permanentes y temporales. Clasificar en jóvenes (menores de 21 años) y adultos (mayores de 21 años)
2. Describa su organización y su propósito (1-2 párrafos): incluya los productos y/o servicios que proporciona y a quién. Enumere todos los cultivos comprados, vendidos y/o manipulados por sus empleados, así como qué cultivos se almacenarán en la sala de la cadena de frío.
3. Proveedores: Identifique cuántos proveedores tiene su empresa, los productos que suministran (estimación de cantidad por producto/año). Si es propietario de una granja, describa cuántas hectáreas posee y cuántas (lb o kg) produce.

**Sección II. Descripción de la Solución de Cadena de Frío**

1. Título de la actividad propuesta:
2. Problema y/u oportunidad identificada: Describe detalladamente cuál es el problema a resolver o la oportunidad que quieres aprovechar.
3. Objetivos: Describir los objetivos del proyecto de inversión, asegurando que responden directamente al problema descrito anteriormente.
4. Descripción del Proyecto: Describe de forma clara y precisa qué tecnología o equipo estás solicitando, enfocándote en lo siguiente:
	1. ¿Dónde estará ubicado? ¿El lugar es alquilado o de propiedad?
	2. ¿Se requiere alguna construcción o remodelación para instalar la tecnología o equipo solicitado? En caso afirmativo, describa e incluya un croquis del área (indicar dimensiones en metros).
	3. ¿Cómo se utilizará en sus operaciones?
	4. ¿Cómo se mantendrá y quién será responsable del mantenimiento y uso de la tecnología y el equipo solicitados?
5. Impacto esperado: Describa el impacto esperado de la nueva tecnología y/o equipo en los indicadores enumerados en la sección “B.2. Alcance de las Actividades del Programa” del formulario de Solicitud de Subvenciones.
	1. Como mínimo, esto debe incluir el tamaño de la cámara frigorífica nueva/actualizada en metros cúbicos y el número de empleados que recibirán capacitación sobre la nueva tecnología y equipo. Si sus instalaciones están en un aeropuerto o puerto marítimo, ¿cuántas empresas utilizarán o se beneficiarán de su nuevo equipo de mejora de la cadena de frío?

**Sección III. Plan de Implementación del Proyecto**

* + - 1. Qué actividades necesita realizar para lograr los objetivos descritos anteriormente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarea No.** | **Descripción de las Tareas Principales** | **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** |
| **Tarea 1:** |  |  |  |
| **Tarea 2:** |  |  |  |
| **Tarea 3:** |  |  |  |
| **Tarea 4:** |  |  |  |
| **Tarea 5:** |  |  |  |
| **Tarea 6:** |  |  |  |
| **Tarea 7, etc .:** *[agregue más filas según sea necesario]* |  |  |

1. Fecha de inicio propuesta y fecha de finalización del proyecto completo (incluidas adquisiciones, instalación, etc.).
2. Sostenibilidad del proyecto: Explique cómo planea hacer de esta una inversión sostenible. Describa los planes de mantenimiento considerados.

**Sección IV. Experiencia y Capacidad**

1. Experiencia implementando actividades similares:
2. Enumere tres referencias profesionales independientes relevantes (nombre, cargo, correo electrónico, teléfono) para la organización:
3. La experiencia del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) no es un criterio obligatorio ni preferido para la concesión de una subvención. El Proyecto TraSa alienta encarecidamente a las organizaciones que nunca han recibido fondos del USDA a presentar su solicitud. Sin embargo, si su organización ha administrado o administra actualmente alguna actividad financiada por el USDA (EE. UU. y otros), indíquela a continuación.

|  |
| --- |
| **Lista de Actividades Financiadas por el USDA** |
| **Título del programa, ubicación y fechas de inicio y finalización.** | **Financiamiento total (en USD)** | **Persona de contacto del USDA** |
|  | ps | Nombre: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |
|  | ps | Nombre: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |
|  | ps | Nombre: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |

Al colocar mi firma a continuación, certifico que, a mi leal saber y entender, la información proporcionada en esta solicitud es precisa y correcta.

Presentado por:

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**